

Fitness
New Brunswick



**Conditionnement
Physique**
Nouveau-Brunswick

Fitness NB/Conditionnement physique N-B
A112A LB Gym, 2 Peter Kelly Drive/2 allée Peter Kelly
UNB, PO/CP Box 4400, Fredericton, NB E3B 5A3
Telephone/Téléphone: (506) 453-1094; Fax/Télec:(506) 453-1099
Toll Free/Sans Frais: 1-888-790-1411
Web site/Site Web: www.fitnessnb.ca
www.facebook.com/Fitness.New.Brunswick

Dear Fitness NB Member;

Without members like yourself working together, Fitness NB would not be where it is today and the potential for our organization to grow is enormous, and will happen with the involvement of our dedicated members helping at a committee and/or board level. If you have ever wanted to become more involved with the organization, or know of someone who might be interested, now is the time! All you need to do is read the following nomination package, complete the forms and forward them to the Fitness NB office. Nominations will also be accepted during the AGM.

If you have any questions please feel free to contact me by email, phone, or fax.

Cher membre de Conditionnement physique Nouveau-Brunswick;

Sans des membres comme vous qui travaillent ensemble, Conditionnement physique N.-B. ne serait pas là où il est aujourd'hui. Le potentiel de croissance de notre organisation est énorme, et sera possible grâce à l'engagement de nos membres dévoués qui oeuvrent au sein d'un comité ou du conseil d'administration. Si vous avez déjà pensé vous impliquer davantage dans notre organisation ou si vous connaissez quelqu'un qui y a pensé, c'est maintenant le temps! Il suffit de lire les renseignements fournis dans la trousse de mise en candidature, de remplir le formulaire et de le retourner au bureau de Conditionnement physique N.-B. Les candidatures seront également acceptées pendant l'AGA.

Si vous avez des questions, n'hésitez surtout pas à me contacter, par courriel, téléphone ou télécopieur.

Sincerely/ Amicalement,

Marilynn Georgas

Marilynn Georgas
Executive Director/Directrice exécutive
(M.Sc.; B.S.P.E.; B.Ed.; CSEP-CEP)
E-mail/Courriel: executivedirector@fitnessnb.ca
Web Site/Site web: www.fitnessnb.ca

Fitness
New Brunswick



**Conditionnement
Physique**
Nouveau-Brunswick

**BOARD OF DIRECTORS
NOMINATION PACKAGE**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION
TROUSSE DE MISE EN CANDIDATURE**



BOARD of DIRECTORS POSITION DESCRIPTION

Purpose of the position:

Together with other members of the board, you are responsible for determining Fitness NB policy; developing an annual budget; determining, monitoring and evaluating the goals of the association, and; taking responsibility of Fitness NB.

Key Responsibilities

1. Policy Administration:

Responsible for ensuring that Fitness NB operates within its adopted by-laws. Acts on proposed revisions to by-laws. Recommends policies which determine the purpose, governing principles, functions and activities of Fitness NB.

2. Evaluation:

Regularly monitors the activity of Fitness NB including committee work, proposals, and Fitness NB operation.

3. Public and Community Relations:

Understands and interprets the work of the agency to the community.

4. Personnel:

Annually evaluates the Executive Director, and approves all personnel policies. Participates in recruitment and development of board advisory and committee members.

5. Finance:

Approves and monitors Fitness NB finances. Creates the financial climate for fulfilling Fitness NB's purpose through fund raising activities. Authorizes and approves the annual audit. Responsible for recommending and monitoring all agency expenditures dealing with Fitness NB and its operations.

6. Program:

Familiar with Fitness NB programs and participates when appropriate. Participates in program planning, monitoring and evaluating of Fitness NB programs.

Minimum Position Requirements

- § A demonstrated interest in the agency's service goals and objectives.
- § Specific experience, interest and/or knowledge in at least one area of Board operation: administration, financial, personnel, program development, evaluation, public relations or communication.
- § Willingness to attend all board meetings, serve on at least one board committee and participate in appropriate Fitness NB activities.
- § Willingness to participate in board orientation and training activities and adhere to board duties and responsibilities as outlined in the Fitness NB manual and by-laws.



DESCRIPTION DU POSTE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Objectif du poste:

Avec les autres membres du CA, vous êtes responsable d'élaborer les politiques de Conditionnement physique N.-B.; d'établir le budget annuel; de déterminer et d'évaluer les objectifs de l'association; de prendre des décisions relatives à Conditionnement physique N.-B.

Principales responsabilités:

- 1. Gestion des politiques**
S'assurer que Conditionnement physique N.-B. fonctionne en conformité avec ses règlements administratifs. Statuer sur les propositions d'amendement aux règlements administratifs. Recommander des politiques qui déterminent le but, les principes de gouvernance, les fonctions et les activités de Conditionnement physique N.-B.
- 2. Évaluation**
Surveiller régulièrement les activités de Conditionnement physique N.-B., notamment le travail des comités, les propositions et les opérations.
- 3. Relations publiques et communautaires**
Comprendre le travail de Conditionnement physique N.-B. et l'interpréter auprès de la collectivité.
- 4. Personnel**
Évaluer annuellement le directeur général ou la directrice générale et approuver toutes les politiques en matière de personnel. Participer au recrutement et à la formation des membres du CA et des comités.
- 5. Finances**
Approuver et surveiller les finances de Conditionnement physique N.-B. Créer un climat financier favorable à la réalisation des objectifs de Conditionnement physique N.-B. grâce à des activités de financement. Autoriser et approuver la vérification annuelle des états financiers. Formuler des recommandations à l'égard de toutes les dépenses de Conditionnement physique N.-B. en lien avec ses opérations. Surveiller ces dépenses.
- 6. Programmation**
Connaitre les programmes de Conditionnement physique N.-B. et y participer, au besoin. Collaborer à la planification, au suivi et à l'évaluation des programmes de Conditionnement physique N.-B.

Exigences minimales

- Intérêt manifeste envers les buts et objectifs de Conditionnement physique N.-B.
- Expérience, intérêt ou connaissance dans au moins un champ opérationnel du CA : administration, finances, RH, élaboration de programmes, évaluation, relations publiques et communications.
- Volonté d'assister à toutes les réunions, de siéger à au moins un comité du CA et de participer aux activités de Conditionnement physique N.-B., au besoin.
- Volonté de participer aux activités d'orientation et de formation du CA et de se conformer aux tâches et responsabilités décrites dans le manuel et les règlements administratifs de Conditionnement physique N. B.



**BOARD OF DIRECTOR NOMINATION FORM
FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nominee Information/Informations sur le ou la candidat(e)

Nominee/ Candidat(e):		
Address/Adresse: Street/Rue:		
City/Ville	Prov.	PC./CP:
Phone/Téléphone: (c.)	(h)	(w)
Email/Courriel:		
Fitness NB certifications/ Certification Conditionnement physique N.-B.:		
Other formal fitness related training/ Autres formations officielles liées au conditionnement physique		
Volunteer experience/Expérience de bénévolat:		
Professional work experience/Expérience professionnelle:		
Education:		
<p>Please add anything else about this person's/your leadership skills and/or the role that might be played with Fitness NB. Ajoutez toute autre information pertinente au sujet des qualités personnelles du candidat ou de la candidate, de ses compétences en leadership ou du rôle que cette personne pourrait jouer au sein de Conditionnement physique N.-B.</p>		
Nominated by/ Mis ou mise en nomination par:		
E-mail/Courriel:	Phone/Téléphone:	
Signature:	Date:	

Please forward to/Faites parvenir à: Marilyn Georgas:
Email/Courriel: executivedirector@fitnessnb.ca or fax/télécouper:(506) 453-1099