

FNB
FITNESS
NEW BRUNSWICK



CPNB
CONDITIONNEMENT
PHYSIQUE N.-B.

Quality Fitness Leadership Training Since 1988
Leader de formation en conditionnement physique de qualité depuis 1988

Fitness NB/Conditionnement physique N-B
A112A LB Gym, 2 Peter Kelly Drive/2 allée Peter Kelly
UNB, PO/CP Box 4400, Fredericton, NB E3B 5A3
Telephone/Téléphone: (506) 453-1094; Fax/Télec:(506) 453-1099
Toll Free/Sans Frais: 1-888-790-1411
Web site/Site Web: www.fitnessnb.ca
www.facebook.com/Fitness.New.Brunswick

Dear Fitness NB Member;

Without members like yourself working together, Fitness NB would not be where it is today and the potential for our organization to grow is enormous, and will happen with the involvement of our dedicated members helping at a committee and/or board level. If you have ever wanted to become more involved with the organization, or know of someone who might be interested, now is the time! All you need to do is read the following nomination package, complete the forms and forward them to the Fitness NB office. Nominations will also be accepted during the AGM.

If you have any questions please feel free to contact me by email, phone, or fax.

Cher membre de Conditionnement physique Nouveau-Brunswick;

Sans des membres comme vous qui travaillent ensemble, Conditionnement physique N.-B. ne serait pas là où il est aujourd'hui. Le potentiel de croissance de notre organisation est énorme, et sera possible grâce à l'engagement de nos membres dévoués qui oeuvrent au sein d'un comité ou du conseil d'administration. Si vous avez déjà pensé vous impliquer davantage dans notre organisation ou si vous connaissez quelqu'un qui y a pensé, c'est maintenant le temps! Il suffit de lire les renseignements fournis dans la trousse de mise en candidature, de remplir le formulaire et de le retourner au bureau de Conditionnement physique N.-B. Les candidatures seront également acceptées pendant l'AGA.

Si vous avez des questions, n'hésitez surtout pas à me contacter, par courriel, téléphone ou télécopieur.

Sincerely/ Amicalement,

Marilynn Georgas-Hryn

Marilynn Georgas-Hryn
Executive Director/Directrice exécutive
(M.Sc.; B.S.P.E.; B.Ed.; CSEP-CEP)
E-mail/Courriel: executivedirector@fitnessnb.ca

Fitness...For Fun!...For Life!...Forever! Le conditionnement physique... pour le plaisir, pour la vie, pour toujours!

FNB
FITNESS
NEW BRUNSWICK



CPNB
CONDITIONNEMENT
PHYSIQUE N.-B.

**BOARD OF DIRECTORS
NOMINATION PACKAGE**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION
TROUSSE DE MISE EN CANDIDATURE**

BOARD of DIRECTORS POSITION DESCRIPTION

Purpose

The Directors of the Board are representatives of the members. The board is elected to develop and oversee the implementation of policy necessary to safeguard and advance the interests and objectives of Fitness NB. A board is a team whose success depends heavily on the commitment and performance of the individual members.

The objectives of Fitness NB are as follows:

- To promote the growth of fitness leadership in New Brunswick.
- To provide quality and consistent communication services to members.
- To act as a medium for exchange of members' views and concerns.
- To represent members' views and concerns to appropriate bodies.
- To provide visionary leadership, promotions, and assistance to members.

Minimum Position Requirements

- A demonstrated interest in the association's service goals as outlined in the FNB Strategic Plan, Mission, Vision and Values.
- Specific experience, interest and/or knowledge in at least one area of Board operation:
 - **Administration and Financial:** Policy review, Board Governance, FNB Executive, and Committee chair
 - **Program development:** Leadership Training, Continuing Education, and Membership Support.
 - **Public relations:** Marketing and Communication.
- Willingness to attend all board meetings (minimum 3 per year plus AGM), serve on at least one board committee and participate in appropriate Fitness NB activities.
- Willingness to participate in board orientation and training activities and adhere to board duties and responsibilities as outlined in the [Fitness NB Constitution, by-laws](#) and FNB board manual (an ongoing document available upon request from executivedirector@fitnessnb.ca).

FNB Committees

- **Leadership Training:** *FNB programs leading to certification.*
 Reviewing and assisting in the development of current and credible training materials.
 Utilizing timely, efficient and effective delivery of on-site and virtual courses.
- **Continuing Education and Membership Support:** *FNB programs for current certified leaders/trainers.*
 Offering learning opportunities such as but not limited to Conferences, workshops, peer mentoring and support in the pursuit of offering safe, effective classes/training to the public.
- **Marketing and Communication:** *Enhancing the profile of FNB*
 Promoting FNB through social media, and appropriate literature for the purpose of membership growth and public awareness of the importance of credible certification.
- **Board Governance:** *Ensuring an ongoing competent and relevant board of directors.*
 Development and implementation of a current board application, recruitment and acceptance process.



DESCRIPTION DU POSTE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Objectif

Les administrateurs du conseil sont les représentants des membres. Le conseil est élu pour élaborer et superviser la mise en œuvre de la politique nécessaire à la sauvegarde et à la promotion des intérêts et des objectifs de Fitness NB. Un conseil est une équipe dont le succès dépend fortement de l'engagement et de la performance de chacun de ses membres.

Les objectifs de Fitness NB sont les suivants :

- Promouvoir la croissance du leadership en matière de conditionnement physique au Nouveau-Brunswick.
- Fournir des services de communication de qualité et cohérents aux membres.
- Agir comme un moyen d'échange des points de vue et des préoccupations des membres.
- Représenter les points de vue et les préoccupations des membres auprès des organismes appropriés.
- Fournir un leadership visionnaire, des promotions et de l'aide aux membres.

Exigences minimales du poste

- Un intérêt manifeste pour les objectifs de service de l'association tels que décrits dans le plan stratégique de la FNB, Mission, vision et valeurs.
- Expérience, intérêt et/ou connaissances spécifiques dans au moins un domaine de fonctionnement du conseil :
 - **Administration et finances** : Examen des politiques, gouvernance du conseil, direction de la FNB et présidence de comité.
 - **Développement de programmes** : Formation au leadership, formation continue et soutien aux membres.
 - **Relations publiques** : Marketing et communication.
- Volonté d'assister à toutes les réunions du conseil (au moins 3 par an plus l'AGA), de siéger à au moins un comité du conseil et de participer aux activités appropriées de Fitness NB.
- Volonté de participer aux activités d'orientation et de formation du conseil et d'adhérer aux devoirs et responsabilités du conseil tels que décrits dans [la Constitution de Fitness NB, les règlements administratifs](#) et le manuel du conseil de la FNB (un document permanent disponible sur demande auprès de executiverdirector@fitnessnb.ca).

Comités de la FNB

- **Formation en leadership** : *Programmes de la FNB menant à la certification.*
Examiner et aider à l'élaboration de matériel de formation actuel et crédible.
Utilisation d'une livraison opportune, efficiente et efficace des cours sur place et virtuels.
- **Formation continue et soutien aux membres** : *Programmes de la FNB pour les leaders/formateurs certifiés actuels.*
Offrir des possibilités d'apprentissage telles que, sans s'y limiter, des conférences, des ateliers, du mentorat par les pairs et du soutien dans le but d'offrir au public des cours/formations sûrs et efficaces.
- **Marketing et communication** : *Améliorer le profil de la FNB*
Promouvoir la FNB par le biais des médias sociaux et de la littérature appropriée dans le but de l'augmentation du nombre de membres et la sensibilisation du public à l'importance d'une certification crédible.
- **Gouvernance du conseil d'administration** : *Assurer un conseil d'administration compétent et pertinent.*
Élaboration et mise en œuvre d'un système actuel de demande, de recrutement et d'acceptation des membres du conseil.



**BOARD OF DIRECTOR NOMINATION FORM
FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nominee Information/Informations sur le ou la candidat(e)

Nominee/ Candidat(e):		
Address/Adresse: Street/Rue:		
City/Ville	Prov.	PC./CP:
Phone/Téléphone: (c.)	(h)	(w)
Email/Courriel:		
Fitness NB certifications/ Certification Conditionnement physique N.-B.:		
Other formal fitness related training/ Autres formations officielles liées au conditionnement physique		
Volunteer experience/Expérience de bénévolat:		
Professional work experience/Expérience professionnelle:		
Education:		
Please add anything else about this person's/your leadership skills and/or the role that might be played with Fitness NB. Ajoutez toute autre information pertinente au sujet des qualités personnelles du candidat ou de la candidate, de ses compétences en leadership ou du rôle que cette personne pourrait jouer au sein de Conditionnement physique N.-B.		
Nominated by/ Mis ou mise en nomination par:		
E-mail/Courriel:	Phone/Téléphone:	
Signature:	Date:	

Please forward to/Faites parvenir à: Marilynn Georgas-Hryn:
Email/Courriel: executivedirector@fitnessnb.ca or fax/télécouper : (506) 453-1099